ДОГОВОР ПОСТАВКИ ТОВАРОВ (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА) ООО «РОЛФИЛ ГРУПП»

Редакция от «22» октября 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «РОЛФИЛ ГРУПП» (ООО «РОЛФИЛ ГРУПП»), ИНН 5029299199, ОГРН 1265000024882, в лице генерального директора Филькина Валентина Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Продавец», настоящей публичной офертой выражает намерение заключить договор поставки товара с Покупателями на условиях настоящего Договора-оферты (далее – Договор, Оферта) в соответствии со статьёй 435 и пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В целях настоящей Оферты используются следующие термины:

- **Оферта** – настоящий документ, опубликованный на сайте Продавца по адресу www.rolfil.ru/legal/.
- **Акцепт Оферты** – полное и безоговорочное принятие Оферты путём совершения действий, указанных в п. 1.7 Оферты. Акцепт создаёт двусторонний договор между Продавцом и Покупателем.
- **Покупатель** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, совершившие Акцепт Оферты и приобретающие Товар для использования в предпринимательской деятельности.
- **Договор** – договор поставки Товара между Продавцом и Покупателем, заключённый путём Акцепта Оферты.
- **Личный кабинет** – раздел профессиональной среды сайта rolfil.ru, доступный Покупателю по логину и паролю.

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя комплектующие для производства солнцезащитных систем (далее – Комплектующие), изделия из них (далее – Изделия), а также сопроводительную документацию, а Покупатель обязуется осмотреть, принять и оплатить Товар на условиях Договора. Комплектующие и Изделия совместно именуются «Товар».

1.2. Сведения о Товаре:

- комплектующие и ткани для производства солнцезащитных систем;
- изделия из них, изготовленные Продавцом по индивидуальному заказу Покупателя.

1.3. Наименование, ассортимент, цвет, размеры, количество, цена за единицу, общая стоимость, срок поставки, адрес и способ доставки, наименование транспортной компании и иные условия определяются в Заказе и/или Счёте. Покупатель принимает Товар подписанием универсального передаточного документа (далее – УПД) или товарной накладной (форма ТОРГ-12).

1.4. Цена Товара включает НДС по ставке, установленной законодательством РФ на дату отгрузки. Сумма НДС выделяется в Счёте и УПД. В цену Товара включена стоимость упаковки.

1.5. Из-за упаковочных параметров допускается расхождение между заказанным (по Заказу и Счёту) и фактически переданным (по УПД) количеством Комплектующих в пределах 10 % от количества в Заказе. Такое расхождение не является нарушением условия о количестве, и Покупатель обязан принять Товар без права предъявления претензий по количеству. Если передано меньше заказанного, Продавец засчитывает переплату в счёт следующих Заказов или по письменному требованию Покупателя возвращает её в течение 10 рабочих дней. Если передано больше заказанного, Покупатель доплачивает разницу. Перерасчёт производится пропорционально по ценам, указанным в УПД.

1.6. Неотъемлемой частью Договора является «Положение о качестве продаваемых товаров», размещённое по адресу rolfil.ru/rules. Претензии по качеству принимаются с учётом этого Положения. Продавец вправе изменять Положение в одностороннем порядке; к Заказу применяется редакция, действовавшая на дату его оплаты.

1.7. Оплата Покупателем Счёта является Акцептом Оферты (п. 3 ст. 438 ГК РФ) и означает согласие Покупателя со всеми условиями Договора в полном объёме.

2. Порядок исполнения договора и оформления Заказа

2.1. Заказ Товара (далее – Заказ) оформляется в Личном кабинете Покупателя на сайте rolfil.ru и/или путём направления бланка заказа по электронной почте. Логин и пароль Покупатель получает при регистрации на сайте.

2.2. Для оформления Заказа Покупатель заполняет соответствующие поля в Личном кабинете. В исключительных случаях Заказ направляется с электронной почты Покупателя на электронную почту Продавца, указанную в Договоре или на сайте.

2.3. Покупатель самостоятельно отвечает за действия, совершённые в его Личном кабинете, и за передачу логина и пароля третьим лицам.

2.4. Покупатель отвечает за правильность данных, указанных им в Заказе (наименование Товара, материал, цвет, размеры, количество и иное). Продавец не несёт ответственности за последствия ошибок в таких данных.

2.5. Перед отправкой Заказа Покупатель знакомится в Личном кабинете со всеми существенными условиями Заказа. Отправка Заказа означает согласие Покупателя с этими условиями. До оплаты Счёта Покупатель вправе изменить Заказ или отказаться от него; после оплаты изменение и отказ не допускаются, кроме случаев, согласованных с Продавцом в письменной форме.

2.6. Не позднее 8 (восьми) рабочих часов после получения надлежаще заполненного Заказа Продавец выставляет Покупателю счёт (далее – Счёт), доступный для просмотра и печати в Личном кабинете.

2.7. Срок исполнения Заказа исчисляется с момента оплаты Покупателем Счёта (момент вступления Заказа в силу).

2.8. Если любая из Сторон настаивает на подписании оригиналов Счёта, обязательства по Заказу возникают с момента подписания Счёта обеими Сторонами и обмена оригиналами.

2.9. Если Покупатель не оплатил Счёт в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента его выставления, Продавец вправе аннулировать Счёт. Наличие Товара на складе в этом случае не гарантируется.

2.10. Если Покупатель оплатил Счёт по истечении 3 (трёх) рабочих дней с момента его выставления, Продавец вправе выставить новый Счёт с изменёнными стоимостью, сроком поставки и иными условиями либо вернуть полученные деньги в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.11. По согласованию с Покупателем Продавец вправе передавать ему образцы Товара (каталоги, образцы продукции, рекламные материалы). Покупатель оплачивает их стоимость, указанную в Счёте, и принимает их по УПД.

3. Срок исполнения обязательств и порядок расчётов

3.1. Стоимость Товара определяется в Личном кабинете при формировании Заказа и указывается в Счёте. Все расчёты производятся в рублях РФ.

3.2. Срок передачи Товара исчисляется в соответствии с п. 2.7 Договора.

3.3. Срок исполнения Заказа указывается в Личном кабинете Покупателя и/или в Счёте.

3.4. Продавец вправе отказаться от исполнения Заказа при отсутствии Товара на складе, сообщив об этом Покупателю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня вступления Заказа в силу. По согласованию Сторон Покупатель может заменить Товар. Продавец возвращает оплаченную сумму (или разницу в

стоимости) в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения письменного требования Покупателя либо по соглашению Сторон засчитывает её в счёт будущих Заказов.

3.5. Денежное обязательство Покупателя считается исполненным в дату зачисления денежных средств на расчётный счёт Продавца. Допускаются иные способы оплаты, разрешённые законодательством РФ.

3.6. Оплата Товара за Покупателя третьими лицами не допускается.

3.7. Стороны проводят сверку взаиморасчётов два раза в год – до 30 июня и до 30 декабря – с подписанием акта сверки. При работе через ЭДО обязательная сверка не проводится, но Продавец вправе в любое время потребовать её проведения. Если сверка не проведена в течение 7,5 месяцев с даты последнего акта сверки (или с даты Акцепта, если актов не было), Стороны признают достоверными данные учёта Продавца.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Продавец обязан:

4.1.1. Передать Покупателю Товар, свободный от прав третьих лиц, в установленный срок.

4.1.2. Предоставлять в Личном кабинете информацию об ассортименте, ценах, условиях исполнения и готовности Заказов. Если сайт не работает, Покупатель получает эту информацию по телефону или электронной почте Продавца.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить Товар и иные услуги (в том числе доставку) в порядке и сроки, предусмотренные Договором и Счётом.

4.2.2. Своевременно обеспечить приёмку Товара и бережно относиться к образцам.

4.2.3. Проверить количество, ассортимент, комплектность, упаковку Товара и сообщить Продавцу о недостатках в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения Товара.

4.2.4. Проверить качество Товара и сообщить Продавцу о недостатках в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Товара.

4.2.5. Проводить сверки взаиморасчётов в соответствии с п. 3.7 Договора.

4.3. Продавец вправе:

4.3.1. Предоставлять скидки на отдельные партии Товара.

4.3.2. Изменять ассортимент, цены, сроки и стоимость доставки и иные условия с публикацией изменений на сайте rolfil.ru. Изменения не распространяются на уже оплаченные Заказы.

4.3.3. По согласованию с Покупателем поставить Товар досрочно.

4.4. Покупатель вправе:

4.4.1. Изменить Заказ или отказаться от него до оплаты Счёта в соответствии с п. 2.5 Договора.

4.4.2. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам только с письменного согласия Продавца.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и Договором.

5.2. Уплата неустойки и процентов, а также досрочное расторжение Договора не освобождают нарушившую Сторону от исполнения обязательств в натуре.

5.3. Ответственность Продавца по Договору ограничена реальным ущербом и не может превышать стоимость соответствующего Заказа. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

5.4. Информация о текущих условиях платежей отображается в Личном кабинете Покупателя.

6. Приём и передача товара

6.1. Покупатель обязан принять Товар по УПД (товарной накладной), предоставленному Продавцом.

6.2. Если Покупатель необоснованно отказался принять Товар или подписать УПД, Продавец с участием представителя Покупателя или в одностороннем порядке составляет об этом акт. Обязанность Продавца по передаче Товара считается исполненной в момент составления акта.

6.3. Способ передачи Товара Покупатель выбирает в Личном кабинете при оформлении Заказа:

6.3.1. **Самовывоз** со склада Продавца по адресу: Московская область, г. Мытищи, ул. Хлебозаводская, д. 6. Обязанность Продавца считается исполненной в момент предоставления Товара в распоряжение Покупателя, если Счётом не предусмотрена доставка.

6.3.2. **Доставка силами Продавца** по г. Москве (за пределами Третьего транспортного кольца) и Московской области не далее 50 км от МКАД. Обязанность Продавца считается исполненной в момент передачи Товара Покупателю.

6.3.3. **Экспресс-доставка** по России силами транспортной организации, с которой у Продавца заключён договор. Обязанность Продавца считается исполненной в момент передачи Товара Покупателю.

6.3.4. **Доставка до транспортной компании**, выбранной Покупателем в Личном кабинете. Обязанность Продавца считается исполненной в момент сдачи Товара этой компании. Услуги транспортной компании (в том числе упаковку и обрешётку) Покупатель оплачивает напрямую. За повреждение и недостачу Товара при перевозке Продавец не отвечает.

6.4. Право собственности и риск случайной гибели Товара переходят к Покупателю в момент исполнения Продавцом обязанности по передаче Товара.

6.5. Полномочия представителя Покупателя, получающего Товар, подтверждаются доверенностью. Оригинал доверенности передаётся Продавцу; паспортные данные представителя должны совпадать с доверенностью. В противном случае Товар не передаётся, и Продавец вправе применить п. 6.2 Договора.

6.6. Покупатель обязан известить Продавца о нарушении условий Договора:

- о количестве, ассортименте, комплектности, упаковке и иных недостатках, не связанных с качеством, – не позднее 3 (трёх) рабочих дней;
- о качестве Товара – не позднее 10 (десяти) рабочих дней.

Сроки исчисляются с момента исполнения Продавцом обязанности по передаче Товара, а при передаче перевозчику – с момента доставки Товара перевозчиком. Покупатель подтверждает недостатки фотографиями и схемами их расположения с реквизитами Заказа и направляет Продавцу заполненный бланк рекламации (бланк предоставляет Продавец).

6.7. При подтверждении Продавцом возможности замены Покупатель передаёт Товар Продавцу или перевозчику в течение 3 (трёх) рабочих дней.

6.8. При несоблюдении пп. 6.6 и 6.7 Продавец не отвечает за недостатки Товара и вправе полностью или частично отказать в требованиях о допоставке, замене, качестве, упаковке и иных недостатках.

6.9. Требования о недостатках не принимаются, если Товар физически изменён после передачи (ткань раскроена, часть комплектующих использована и т. п.), за исключением скрытых производственных дефектов, которые невозможно было обнаружить до начала использования.

6.10. Продавец рекомендует Покупателю перейти на электронный документооборот (ЭДО). Обмен документами через ЭДО становится юридически значимым с момента получения Продавцом заявки Покупателя на ЭДО. Обмен УПД, счетами-фактурами, актами и актами сверки ведётся с использованием электронной подписи через любого оператора, аккредитованного ФНС России, с которым у Продавца заключён договор. Продавец направляет Покупателю приглашение и ссылки для регистрации. Заявка на ЭДО, поданная Покупателем ранее (в том числе в рамках прежних договоров), продолжает действовать.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы: пожаром, наводнением, землетрясением и иными стихийными бедствиями, военными действиями, блокадами, запретом экспорта и/или импорта, актами государственных органов и должностных лиц, изменением законодательства и иными ограничениями экономического и политического характера.

7.2. Если такие обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств в срок, этот срок соразмерно продлевается на время их действия.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения, в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомляет другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении таких обстоятельств.

7.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы подтверждается документом торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа по месту их возникновения.

8. Конфиденциальность

8.1. Информация, полученная Покупателем от Продавца или его представителей в устной или письменной форме в связи с Договором, является конфиденциальной.

8.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам допускается только с письменного согласия Продавца.

8.3. Стороны принимают все разумные меры для предотвращения разглашения полученной информации. Доступ к ней имеют только работники, непосредственно участвующие в исполнении Договора, а также привлечённые третьи лица – в объёме, необходимом для целей Договора.

8.4. Ограничения не распространяются на общедоступную информацию, информацию, ставшую известной не по вине Сторон или из иных источников, и на информацию, подлежащую раскрытию государственным органам в силу закона.

8.5. Бремя доказывания нарушения настоящего раздела лежит на Стороне, заявляющей о нарушении.

9. Срок действия договора

9.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта и действует бессрочно или до полного исполнения Сторонами обязательств. Оферта применяется только к Покупателям, с которыми у Продавца не заключён договор поставки в письменной форме.

9.2. Изменения и дополнения к Договору после Акцепта действуют для Покупателя только после Акцепта им новой редакции Оферты.

9.3. Продавец вправе изменять Оферту, публикуя новую редакцию на сайте rolfil.ru/legal не позднее чем за 1 (один) рабочий день до вступления изменений в силу. Покупатель, акцептовавший прежнюю редакцию, самостоятельно отслеживает изменения на сайте. Покупатель считается принявшим новую редакцию после оплаты Счёта, выставленного после её публикации.

9.4. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон, подписанному уполномоченными лицами, либо по основаниям, предусмотренным Договором или законодательством РФ.

9.5. Каждая Сторона вправе отказаться от Договора, письменно уведомив другую Сторону за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты расторжения. До этой даты Стороны исполняют все принятые обязательства, включая оплаченные Заказы.

10. Разрешение споров

10.1. Споры и разногласия Стороны разрешают путём переговоров на основе законодательства РФ.

10.2. Претензионный порядок обязателен. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с даты её получения.

10.3. Если спор не урегулирован в претензионном порядке, он передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области.

11. Дополнительные условия и заключительные положения

11.1. При наличии технической возможности Стороны обмениваются документами через ЭДО с использованием электронной подписи (ЭП).

11.2. Документы, полученные через ЭДО и подписанные ЭП, равнозначны документам на бумаге с собственноручной подписью и не дублируются на бумаге.

11.3. При сбое ЭДО Стороны информируют друг друга и на время сбоя обмениваются бумажными документами с подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии). При отсутствии у Покупателя технической возможности ЭДО допускается обмен цветными сканами документов в хорошо читаемом виде по электронной почте с адресов, указанных в Договоре, Счёте или на сайте Продавца. Документы с неизвестных адресов не учитываются. Скан действует до получения оригинала; при расхождении юридически значимым считается скан. Сторона, направившая скан, отправляет оригинал заказным письмом или курьером так, чтобы другая Сторона получила его в течение 20 (двадцати) дней. Оригиналами Заказов, Счетов и актов сверки обмениваться не требуется. Допускается обмен документами через мессенджеры и иные законные средства связи.

11.4. Переписка, направленная на урегулирование спора, ведётся только письмами за подписью уполномоченного лица и печатью Стороны (при наличии). Обычная переписка по электронной почте носит технический характер.

11.5. Документы, полученные в электронном виде, считаются составленными в форматах, соответствующих законодательству и Договору.

11.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать обязательства или уступать права по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.7. Стороны незамедлительно уведомляют друг друга об изменении адреса, банковских реквизитов, организационно-правовой формы, о реорганизации, банкротстве и иных обстоятельствах, влияющих на исполнение Договора. До получения уведомления исполнение по прежним реквизитам считается надлежащим.

11.8. В УПД и счетах-фактурах допускается факсимильная подпись (клише) уполномоченного лица.

11.9. Покупатель подтверждает, что получил согласие своих работников и представителей на передачу их персональных данных Продавцу, и даёт Продавцу право обрабатывать эти данные (сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации и без них исключительно в целях исполнения Договора в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.10. Письма и документы, направленные по официальной электронной почте Стороны, считаются переданными надлежащим образом. Актуальные адреса и телефоны Продавца размещены на сайте rolfil.ru/contacts; Покупатель самостоятельно их отслеживает. Контакты Покупателя он сообщает до оформления Заказа, они указываются в Счёте.

11.11. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются законодательством РФ.

11.12. На сайте Продавца размещаются все редакции Оферты. Договор действует в редакции, размещённой на дату Акцепта.

12. Реквизиты и подписи сторон

Продавец	**Покупатель**
ООО «РОЛФИЛ ГРУПП»	[наименование]
Юр. и факт. адрес: 141007, Московская обл., г.о. Мытищи, ул. Хлебозаводская, д. 6, кабинет 6В	Адрес: [указать]
ИНН / КПП: 5029299199 / 502901001	ИНН / КПП: [указать]
ОГРН: 1265000024882	ОГРН / ОГРНИП: [указать]
ОКПО: 83568927, ОКТМО: 46746000001	
Р/с 40702810220000301698 в ООО «Банк Точка», г. Москва	Р/с [указать] в [банк]
БИК 044525104, к/с 30101810745374525104	БИК [указать], к/с [указать]
Эл. почта: tender@rolfil.ru	Эл. почта: [указать]
Телефон: +7 (915) 201-62-60	Телефон: [указать]
Генеральный директор _____ / В. Г. Филькин /	_____ / [ФИО] /